

**Кандидат за работа
в БОРИКА АД**

Информация за
собственика на лични данни

**Job Applicants
In BORICA AD**

Information about the owner
of personal data



- 1) Личните данни, които сте предоставили на БОРИКА АД ще се съхраняват и обработват единствено и само за целта на кандидатстване за работна позиция в БОРИКА АД, съгласно действащата нормативна уредба в страната и на основания Член 6, ал.1, буква „в“ и „е“ от Регламент 2016/679 на ЕП (GDPR). Личните данни ще се използват единствено за защита законовите интереси на БОРИКА АД за:
 - Обективна оценка на личните качества на кандидатите;
 - Обективна оценка на степента на съответствие на качествата на кандидатите към дефинираните изисквания за съответната позиция;
 - Избор на най-подходящ кандидат за съответната позиция.В тази връзка БОРИКА АД се задължава:
 - Да архивира цялата информация, свързана с кандидатстването за работа на носителя (хартиен или в електронен вид), в който са предоставени;
 - Данните да се съхраняват в срок, както следва:
 - За отпадналите при подбора лица – до 6 (шест) месеца след датата на приключване на съответния подбор;
 - За назначеното на съответната позиция лице – 5 години след датата на приключване на договорното трудово правоотношение, считано от 1 януари на годината, следваща годината на прекратяване на трудовото правоотношение, с изключение на личните данни, съдържащи се в счетоводни документи, които се съхраняват за срок, установен в приложимото законодателство.
- 2) Вашите лични данни могат да се предоставят при:
 - Проверки на надзорен орган - Комисията за защита на лични данни;
 - Проверки на външни и вътрешни одитори за доказване съответствие към стандарти, закони, наредби, правилници и други регулаторни изисквания, изрично необходими за реализирането на бизнес процесите на БОРИКА АД;
 - Предоставяне на държавни институции, когато това е законосъобразно и изрично се изисква.
- 3) Вие имате правото да изисквате от БОРИКА АД да коригира, или ограничи обработването на вашите лични данни или да направите възражение срещу обработването на тези данни.
- 4) Вие имате правото да изисквате от БОРИКА АД да изтрие без ненужно забавяне вашите лични данни, което ще се извърши от БОРИКА АД, ако са приложими условията на чл.17 от Регламент 2016/679 на ЕП.
- 5) Вие имате правото да получите вашите лични данни по съответния ред и при поискване, както е посочено в т.9 по-долу.
- 6) Вие имате правото на преносимост за вашите лични данни, ако това е приложимо, съгласно Чл.20 на Регламент 2016/679 на ЕП.
- 7) Вие имате правото да бъдете уведомени за извършените корекции, направено изтриване и ограничаване в обработката на вашите лични данни, ако изрично поискате това.
- 8) Вие имате правото да подавате жалба до надзорния орган – Комисията за защита на личните данни, по отношение на вашите лични данни, които сте предоставили на БОРИКА АД.
- 9) Вие може да предявите Вашите искания към БОРИКА АД в писмен вид – на хартиен носител или чрез електронна поща, като използвате следните точки за контакт:
 - Пощенски адрес: София 1612, бул. „Цар Борис III“ № 41;
 - Електронна поща: office@borica.bg
- 10) За съдействие по въпросите на настоящата информация и общо за Регламент 2016/679 на ЕП, може да се обърнете към Длъжностно лице за защита на данните в БОРИКА АД:
 - Име: Иван Лазаров
 - Електронна поща: DPO@borica.bg

- 1) The personal data that you have provided to BORICA AD will be stored and processed solely for the purpose of applying for a job position in BORICA AD, in accordance with the current legislation in the country and on the grounds of Article 6, paragraph 1, letter "c" and "f" of Regulation 2016/679 of the EP (GDPR). Personal data will only be used to protect the legitimate interests of BORICA AD for:
 - Objective assessment of candidates' personal qualities;
 - Objectively assessing the degree of compliance of candidates with the defined requirements for the position;
 - Select the most suitable candidate for the positionIn this regard, BORICA AD undertakes:
 - To archive all information related to the application for the media (paper or electronic) in which they are provided;
 - Keep the data in time as follows:
 - For the persons who have dropped out of the selection - up to 6 (six) months after the date of completion of the respective selection;
 - for the person appointed to the position in question - up to 5 years after the date of termination of the employment relationship as of 1 January of the year following the year of termination of the employment relationship, except for the personal data contained in the accounting documents held for a period as specified in the applicable legislation.
- 2) Your personal data can be provided by:
 - Checks on Supervisory Authority - the Personal Data Protection Commission;
 - Audits of external and internal auditors to demonstrate compliance with standards, laws, regulations, regulations and other regulatory requirements expressly required for the realization of the business processes of BORICA AD;
 - Providing state institutions where this is legally and explicitly required.
- 3) You have the right to require BORICA AD to correct or restrict the processing of your personal data or to object to the processing of such data.
- 4) You have the right to require BORICA AD to erase without undue delay your personal data, which will be performed by BORICA AD if the conditions of Article 17 of Regulation 2016/679 of the EP are applicable.
- 5) You have the right to receive your personal data in the appropriate order and upon request as specified in paragraph 9 below.
- 6) You have the right of portability for your personal data, if applicable, in accordance with Article 20 of Regulation 2016/679 of the EP.
- 7) You have the right to be informed of the corrections made erasure and restriction in the processing of your personal data if you explicitly request it.
- 8) You have the right to appeal to the Supervisory Authority - the Personal Data Protection Commission in respect of your personal data you have provided to BORICA AD.
- 9) You may submit your claims to BORICA AD in writing - either in paper form or by e-mail, using the following contact points:
 - Mailing address: Sofia 1612, blvd. 41, Tzar Boris III
 - E-mail: office@borica.bgUpon filing a written request, you should undoubtedly verify your identity.
- 10) For assistance on this information and Regulation 2016/679 of the EP you can contact data protection officer in BORICA:
 - Name: Ivan Lazarov
 - E- mail: DPO@borica.bg